



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COORDENADORIA DE GESTÃO PATRIMONIAL, MATERIAL E TRANSPORTE
SEÇÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL**

Processo Administrativo nº 5480/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados de ALMOXARIFE nos imóveis da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte, na capital – nos prédios Sede, Fórum Eleitoral e COJE.

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. OBJETIVO

1.1. Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de Termo de Referência para fins de CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALMOXARIFE para a Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte, na capital – nos prédios Sede, Fórum Eleitoral e COJE, à luz do disposto no art. 18, I e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

2. Descrição da necessidade da contratação

2.1 Trata-se de estudo preliminar para estabelecer a solução mais viável para contratação de serviços de apoio às atividades desenvolvidas pelas Seções de Gestão Patrimonial – SEPAT e de Gestão de Materiais – SEMAT.

2.2 Dentre essas atividades destacam-se:

2.2.1 Recebimento provisório de materiais;

2.2.2 Armazenagem dos materiais em caráter provisório e permanente, este após autorização superior;

2.2.3 Atendimento de guias de remessa de materiais, por meio de sistema informatizado;

2.2.4 Atendimento dos termos de transferência de materiais, com auxílio na entrega ao setor requisitante, quando necessário;

2.2.5 Viagem para distribuição e recolhimento de materiais às zonas eleitorais, incluindo as situadas no interior do RN;

2.2.6 Entrega e recolhimento de materiais nos prédios Sede, Fórum Eleitoral de Natal e no Centro de Operações da Justiça Eleitoral – COJE;

2.2.7 Levantamento físico periódico e contagem de materiais para aferição das quantidades registradas em sistema informatizado com as efetivamente existentes em estoque;

2.2.8 Afixação das plaquetas de tombamento nos bens permanentes;

2.2.9 Auxílio nas atividades de inventário de materiais de consumo e permanente;

2.2.10 Outras atividades operacionais e de apoio à SEPAT e SEMAT.

2.3 Importante mencionar a alta demanda que a unidade responsável pela gestão de bens permanentes vem sendo submetida por meio do resumo a seguir extraído no sistema informatizado ASI módulo patrimônio ocorrido durante o ano de 2022:

2.3.1 Termos de transferência de bens: 5.184 itens;

2.3.2 Bens movimentados nas transferências: 19.863 itens;

2.3.3 Entradas de material: 58 entradas;

2.3.4 Quantidade de bens incorporados: 5.573 bens;

2.3.5 Tombamentos realizados: 5.573 plaquetas afixadas;

2.3.6 Bens inventariados nas Zonas Eleitorais do interior: 13.114 bens;

2.3.7 Bens inventariados na SEDE, COJE e Zonas Eleitorais da Capital: 17.600 bens.

2.4 Da mesma forma, há que se destacar o volume de trabalho referente à unidade responsável pela gestão de materiais de consumo, conforme resumo a seguir extraído no sistema informatizado ASI módulo almoxarifado:

2.4.1 Entrada de materiais no estoque do almoxarifado central: 197 registros, com a movimentação de 1.044.626 itens;

2.4.2 Saídas de materiais do estoque do almoxarifado central: 3.292 requisições atendidas, com a movimentação de 858.507 itens;

2.4.3 Entrada de materiais no estoque do subalmoxarifado da seção de urnas eletrônicas: 13 registros, com a movimentação de 49.381 itens;

2.4.4 Saída de materiais do estoque do subalmoxarifado da seção de urnas eletrônicas: 40 requisições atendidas, com a movimentação de 28.792 itens.

2.5 Atualmente a SEPAT e SEMAT contam com apenas 4 (quatro) servidores cada, ou seja, número insuficiente para atendimento das demandas indicadas nos subitens anteriores.

2.6 Sem mencionar que essas atividades de apoio, além de não serem típicas de execução pelos servidores, tomariam tempo demasiado caso fossem por eles realizadas, o que resultaria no afastamento das atividades de gestão e fiscalização relativas aos materiais. Só

para registrar, as duas unidades juntas chegam a gerir mais de 100 (cem) atas de registro de preços, fora o volume de notas de empenho avulsas que devem ter o devido acompanhamento quanto ao prazo de entrega.

2.7 No Plano de Contratações Anual – PCA – de 2023, constam 23 demandas para as unidades gestoras de materiais. Cada demanda contempla ao menos o Termo de Referência e Gerenciamento de Riscos, podendo contemplar também os Estudos Técnicos Preliminares, a depender do valor que foi estimado.

2.8 Portanto, o volume de trabalho é elevado, inclusive várias atividades que são executadas pelos servidores diariamente não foram aqui citadas. A título de exemplo, análise dos pedidos de reajuste de preços e troca de fabricante/marca/modelo dos materiais ofertados; análise de propostas ofertadas nas licitações; apoio ao pregoeiro na análise de impugnações, recursos e pedidos de esclarecimentos além de outras que não serão aqui citadas.

2.9 Atualmente esse serviço de apoio vem sendo executado por meio de contrato nº 68/2018 que contempla a alocação de 5 (cinco) colaboradores da categoria profissional almoxarife. O prazo de vigência encerra-se em 11/12/2023.

2.10 A gestão e fiscalização desse contrato vem ocorrendo de forma satisfatória e desde a sua implementação, mudou o patamar de qualidade dos serviços prestados pela SEPAT e SEMAT. Os resultados positivos com o pessoal terceirizado ficaram visivelmente demonstrados naquelas tarefas que não são descritas como típicas das atividades dos servidores, tais como acompanhar o carregamento de materiais no caminhão para fins de distribuição, separar bens para remessa às unidades, e outras descritas neste documento.

2.11 Não se podem elencar resultados negativos com a mão de obra dos terceirizados, senão o fato da quantidade deles ter se mostrado insuficiente para dar cabo às atividades que por eles devem ser executadas.

2.12 Importante destacar que os serviços referentes às atividades de apoio aqui descritas, começou com a contratação de terceirização de profissional armazenista. Todavia, a média complexidade das tarefas, por eles desenvolvidas, decorreu que fosse elevada a sua categoria para o profissional denominado almoxarife.

2.13 Diante da complexidade das atividades que vão surgindo e verificando as atribuições determinadas no Código Brasileiro de Ocupações – CBO deve-se verificar se a categoria profissional almoxarife ainda é a mais adequada para atender a demanda aqui descrita.

2.14 Dessa forma, esse Estudo Técnico Preliminar indicará a solução mais viável dentre as disponíveis no mercado para prover os serviços de apoio nas atividades de gestão de materiais de consumo e de materiais permanentes do TRE/RN.

3. Descrição dos requisitos da contratação

3.1 Requisitos orçamentários:

3.1.1 O valor previsto no Plano de Contratações Anual – PCA 2024 para essa demanda é de R\$ R\$ 437.102,00 (quatrocentos e trinta e sete mil e cento e dois reais) para 1 ano de contrato. Dessa forma, a solução mais viável terá como teto orçamentário o valor previsto no PCA.

3.1.1.1 Caso o valor acima seja ultrapassado, deverá ser analisado pelo TRE/RN a possibilidade de levantamento de sobras orçamentárias oriundas de outras unidades.

3.2 Requisitos técnicos:

3.2.1 Necessidade de atestado de capacidade técnica, a ser exigido da empresa licitante, que deixe claro que a futura contratada tem condições técnicas e operacionais para contratar com o TRE/RN;

3.2.2 Se a solução escolhida demandar mão de obra residente, a licitante deverá comprovar experiência mínima de 03 anos no mercado;

3.2.3 Será necessária a indicação de profissional (preposto) que será responsável pela comunicação entre a futura contratada e a equipe de fiscalização do contrato;

3.2.4 A depender da solução escolhida como a mais viável, poderá ser necessária contratação de supervisor para supervisionar a mão de obra executora dos serviços.

3.3 Requisitos temporais:

3.3.1 Diante das necessidades narradas no tópico 2 desses estudos, a solução deve ser provida em caráter de urgência haja vista a possibilidade de extinção do contrato. De toda forma, o atual contrato (67/2018 – TRE/RN) encerra sua vigência em 11/12/2023 e não será mais prorrogado. Portanto, na pior das hipóteses, a solução escolhida deverá ser contratada até 11/12/2023 do corrente ano sob pena da SEPAT e SEMAT ficarem sem os serviços de apoio operacionais.

3.3.2 Como se trata de um serviço essencial que não pode deixar de ser realizado sob pena de causar prejuízos ao TRE/RN, o contrato preverá a cláusula de prorrogação, pelo serviço ser de natureza contínua.

3.3.2.1 O serviço deve ser de natureza continuada, uma vez que as atividades aqui descritas ocorrem ininterruptamente, independentes dos eventos sazonais que estejam acontecendo, tais como cadastramento, rezoneamento, simulados nacionais, eleições, etc.

3.3.2 A depender da solução escolhida, será sugerida contratação contínua pelo período de 05 (cinco) anos com prorrogação até 10 (dez) anos, que é o limite máximo autorizado na Lei nº 14.133/2021.

3.4 Requisitos geográficos:

3.4.1 A futura contratada não precisa ter sede ou filial no Rio Grande do Norte, a não ser que a solução escolhida deixe expressa essa necessidade.

3.5 Requisitos operacionais:

3.5.1 Os serviços serão prestados em caráter fixo no Centro de Operações da Justiça Eleitoral – COJE situado na Rua da Torre, s/n – Tirol.

3.5.2 Também serão prestados serviços no edifício-sede do TRE/RN e Fórum Eleitoral situados na Av. Rui Barbosa, 215 – Tirol.

3.5.3 Eventualmente, serão prestados serviços em todas as Zonas Eleitorais do RN quando houver distribuição de materiais.

3.5.4 Deverá ser contratada empresa única para prestar os serviços independentemente da quantidade de profissionais alocados.

3.5.5 A Contratada deverá fornecer uniforme e equipamentos de proteção individual a seus profissionais, de acordo com as Normas Regulamentares que regem a matéria.

3.6 Requisitos de sustentabilidade

3.6.1 A futura contratada deverá adotar as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG, no que couber.

3.6.2 Também deverá ter conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN e adotar suas práticas no que for cabível.

3.6.3 O Termo de Referência deverá ser elaborado de acordo com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU/AGU.

3.7 Requisitos de segurança da informação:

3.7.1 A futura contratada deverá ter conhecimento da Política de Segurança da Informação do TRE/RN e assinar termo de sigilo da informação.

3.8 Requisitos econômico-financeiros:

3.8.1 Deverá ser previsto em Edital que a empresa licitante demonstre ter capacidade econômica para fins de contratar com o TRE/RN.

3.9 Requisitos fiscais e trabalhistas:

3.9.1 A empresa licitante e contratada deverá possuir regularidade com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista. Sob nenhuma hipótese o TRE/RN homologará a licitação caso essas certidões de regularidade não tenham sido apresentadas.

3.9.2 Tais condições devem ser mantidas durante todo o período de contratação sob pena de rescisão contratual.

3.10 Requisitos administrativos:

3.10.1 A empresa licitante também deverá manter situação de regularidade junto ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) e o Portal de Transparência do Governo Federal (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas) devendo manter essa condição durante toda execução contratual.

4. Levantamento de mercado

4.1 Serão abordados estudos sobre as atribuições e características dos almoxarifes e dos assistentes de logística em patrimônio.

4.2 Os almoxarifes têm como atribuições: proceder com o recebimento de materiais, efetuar classificação dos materiais recebidos, promover armazenagem de materiais, realizar distribuição e inventariar materiais.

4.2.1 Vantagem: a) valor pago pelo serviço prestado está em torno de R\$ 2.000,00, o que é considerando baixo; b) as atribuições são focadas em execução, o que compatibiliza com as demandas da SEPAT e da SEMAT em maior abrangência.

4.2.2 Desvantagem: grau de gerenciamento do profissional é baixo, na medida em que a escolaridade exigida é o ensino médio.

4.3 – Os assistentes de logística em patrimônio têm como atribuições: auxiliar na aplicação de procedimentos de logística, recebimento, armazenagem, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos.

4.3.1 Vantagem: grau de gerenciamento é alto, na medida em que a escolaridade exigida é o ensino superior com formação profissional em logística.

4.3.2 Desvantagem: a) valor pago pelo serviço prestado está em torno de R\$ 4.000,00, o que é considerado alto; b) as atribuições são focadas em gerenciamento, o que limitaria a quantidade de profissionais para a execução das tarefas da SEPAT e da SEMAT.

4.4 Avaliando as vantagens e desvantagens apresentadas nos itens 4.2 e 4.3 tem-se que a melhor solução é permanecer com a contratação de almoxarifes, porquanto tem atribuições compatíveis com as necessidades SEPAT e da SEMAT para execução das tarefas, além de que tem preço mais baixo.

5. Descrição da solução como um todo

5.1 Prestação de serviços continuados de apoio à gestão de materiais com a terceirização de mão de obra na categoria profissional de almoxarife.

5.2 Os serviços deverão ser prestados em caráter continuado já que são essenciais e sua interrupção podem comprometer as atividades relacionadas à gestão e fiscalização de materiais além das demais elencadas nestes estudos.

5.3 A contratação deverá ter prazo inicial de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 10 (dez) anos.

5.3.1 Quanto à celebração do contrato pelo prazo inicial de 05 (cinco) anos, há vantajosidade econômica quanto aos custos iniciais da Contratada que serão absorvidos durante todo esse prazo, gerando uma economia aos cofres do Contratante, diferentemente do que ocorreria se o contrato fosse celebrado pelo prazo de apenas 01 (um) ano, já que os custos iniciais seriam idênticos e absorvidos em prazo inferior.

5.3.2 Além disso, há de se mencionar o custo de alguns insumos de longa durabilidade. Caso o contrato fosse celebrado com prazo de vigência de apenas 01 (um) ano, mesmo com opção de prorrogação, que é incerta, esse custo seria previsto pela Contratada para ser absorvido durante esse prazo inicial. Dessa forma, quanto maior for esse prazo, maior será a economia para os cofres do Contratante, já que os custos de bens de consumo ou permanente de longa duração, que são os mesmos independentes do prazo contratual, ficam diluídos por maior período.

5.4 A metodologia de cálculo para fins de valor estimado e pagamento será a de posto de trabalho pela dificuldade em se encontrar outras unidades de medida que se adéquem ao objeto.

5.5 A empresa contratada deverá demonstrar que possui capacidade técnica e econômica para prestar o serviço objeto do Termo de Referência a ser elaborado. Também deverá estar em quitação com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista.

5.6 A adoção de terceirizados para a realização de serviços cujas tarefas não estão previstas nas atribuições dos servidores vem suprir essa lacuna e por um custo bem menor, ensejando um melhor aproveitamento dos recursos humanos.

5.7 Há também de se esperar uma melhor prestação dos serviços, beneficiando tanto os servidores internos quanto os externos, resultando em maior qualidade dos serviços a serem oferecidos à sociedade.

5.8 O Contratante poderá solicitar à Contratada a execução de serviços adicionais, em formas de pacotes conforme tabelas a seguir, podendo ser executados também aos sábados, domingos e feriados, no período matutino, vespertino e/ou noturno.

Serviços Adicionais relativos ao serviço de almoxarife

Pacote I – Serviços adicionais relativos à diária

| Serviços Adicionais | Produtividade correspondente a 01 (um) pacote de serviço adicional |
|-----------------------|---|
| Pacote I – Almoxarife | Serviço equivalente à prestação de serviço de 01 (um) almoxarife durante 01 (um) dia de serviço em viagem sem pernoite. |

Pacote II – Serviços adicionais relativos à diária

| Serviços de Diária | Produtividade correspondente a 01 (um) pacote de serviço adicional |
|------------------------|---|
| Pacote II – Almoxarife | Serviço equivalente à prestação de serviço de 01 (um) almoxarife durante 01 (um) dia de serviço em viagem com pernoite. |

Pacote III – Serviços Adicionais relativos à diária

| Serviços de Diária | Produtividade correspondente a 01 (um) pacote de serviço adicional |
|-------------------------|--|
| Pacote III – Almoxarife | Serviço equivalente à prestação de serviço de 01 (um) almoxarife durante 01 (um) dia de serviço no sábado. |

Pacote IV – Serviços Adicionais relativos à diária

| | |
|------------------------|--|
| Serviços de Diária | Produtividade correspondente a 01 (um) pacote de serviço adicional |
| Pacote IV – Almojarife | Serviço equivalente à prestação de serviço de 01 (um) almojarife durante 01 (um) dia de serviço no domingo ou feriado. |

Pacote V – Serviços adicionais relativos à diária

| | |
|-----------------------|--|
| Serviços de Diária | Produtividade correspondente a 01 (um) pacote de serviço adicional |
| Pacote V – Almojarife | Serviço equivalente à prestação de serviço de 01 (um) almojarife durante 01 (um) mês de serviço. |

Tabela de quantitativo de pacotes, prazos e preços

| Pacote | Quantidade de pacotes no período | Prazo máximo para execução em horas | Valor mínimo do pacote para pagamento aos almojarifes e base para compor custo |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Pacote I – um dia de serviço sem pernoite | 200 | 4 | Cento e sessenta e cinco por cento do valor de um dia de serviço |
| Pacote II – um dia de serviço com pernoite | 880 | 4 | Cento e noventa e cinco por cento do valor de um dia de serviço |
| Pacote III – um dia de serviço no sábado | 180 | 4 | Cento e cinquenta por cento do valor de um dia de serviço |
| Pacote IV – um dia de serviço no domingo | 12 | 4 | Duzentos por cento do valor de um dia de serviço |
| Pacote V – um mês de serviço | 36 | 36 | Trinta dias de serviço |

Memória de cálculo:

a) Pacote I: Deslocamento sem pernoite: 200 pacotes

a.1) Rotas ordinárias: Os deslocamentos das rotas ordinárias para entrega / recolhimento de materiais nas zonas eleitorais ocorrem a cada dois meses com dois veículos. O contrato tem duração de 60 (sessenta) meses. Logo, a previsão é que ocorram 30 (trinta) deslocamentos com dois veículos _ 30 deslocamentos x 2 veículos x 1 pernoite x 2 almojarifes = 120 pacotes

a.2) Rotas extraordinárias:

a.2.1) Realização de inventário anual nas zonas eleitorais do interior _ acompanhamento por almojarife: 5 semanas X 2 almojarifes X 5 anos = 50 pacotes.

a.2.2) Rotas de entregas / recolhimentos de materiais SEMAT / SEPAT – 3 rotas extras anual x 2 almojarifes x 5 anos = 30 pacotes

b) Pacote II: Deslocamento com pernoite: 880 pacotes

b.1) Rotas ordinárias - (30 deslocamentos x 5 pernoites da rota dois x 2 almoxarifes) + (30 deslocamentos x 3 pernoites da rota um x 2 almoxarifes) = 300 + 180 = 480 pacotes.

b.2) Rotas extraordinárias:

b.2.1) Inventário nas zonas eleitorais do interior: 5 rotas x 5 pernoites por deslocamento x 2 almoxarife por deslocamento x 5 anos = 250 pacotes

b.2.2) Rotas de entregas / recolhimentos de materiais SEMAT /SEPAT - 3 rotas extras x 5 pernoites x 2 almoxarifes x 5 anos = 150 pacotes

c) Pacote III: Prestação de serviço no sábado. Há previsão de acionamento de almoxarifes para trabalhar em 60 (sessenta) sábados no decurso de 60 (meses) meses com 3 (três) almoxarifes _ 60 sábados x 3 almoxarifes = 180 pacotes

d) Pacote IV: Prestação de serviço no domingo/feriado. Há previsão de acionamento de almoxarifes para trabalhar nos domingos, referentes ao 1º e ao 2º turno das eleições, com 2 (dois) almoxarifes – 3 eleições (2024, 2026 e 2028) x 2 turnos x 2 almoxarifes = 12 pacotes.

e) Pacote V: Um mês de serviço. Nos anos em que ocorrem eleição são necessários acrescer 2 (dois) almoxarifes por 6 (seis) meses – 2 almoxarifes x 6 meses x 3 eleições (2024, 2026 e 2028) = 36 pacotes

f) A CONTRATADA deverá compor os custos dos pacotes, levando-se em conta os valores mínimos que devem ser pagos aos almoxarifes. Aos pacotes I e II levou-se em consideração o mesmo valor das diárias da categoria dos motoristas, uma vez que no sindicato da categoria almoxarife não contempla valores de diárias. Já aos valores mínimos dos pacotes III e IV estabeleceu-se os percentuais da legislação trabalhista para os serviços extraordinários dos sábados e do domingo. O pacote V teve valor de diária sem acréscimos.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

6.1 O método para a escolha das quantidades de almoxarifes se deu a partir da necessidade de acréscimo de mais um funcionário aos cinco já existentes, desta feita para auxiliar na gestão de materiais do subalmoxarifado recém-criado na Seção de Urnas Eletrônicas.

6.2 Os serviços de almoxarife serão prestados nas dependências deste tribunal, sendo 6 (seis) almoxarifes para auxiliar nas atividades de 03 (três) seções, quais sejam, SEPAT (03), SEMAT (02) e SUE (01).

6.3 Deverão ser previstos pacotes de serviços adicionais para os finais de semana do período eleitoral, uma vez que, os cartórios eleitorais do interior ficam em funcionamento.

7. Estimativa do valor da contratação

7.1 Tomando-se como base os valores salariais de almoxarife na Convenção Coletiva de Trabalho 2021/2023 do Sindicato dos Trabalhadores em Asseio, Conservação, Higienização e Limpeza Urbana do Estado do Rio Grande do Norte – SINDLIMP, a contratação de 06 (seis) almoxarifes tem custo anual estimado de R\$ 364.044,60, valor que corresponde ao custo mensal de seis funcionários, multiplicado pelo fator 2,5 e ainda multiplicado por 12 (doze) meses de contratação (R\$ 2.022,47 x 6 x 2,5 x 12).

7.2 Considerando o prazo total de 5 (cinco) anos de contrato, o valor total será de R\$ 1.820.223,00. Esse valor refere-se apenas aos postos de trabalho fixo, se contar os pacotes adicionais.

7.3 A quantidade de pacotes e valores a ser utilizado no decurso de um ano será de: pacote 1 – 40 (R\$4.448,8); pacote II – 176 (R\$23.133,44); pacote 3 – 180 (R\$18.199,8); pacote IV – 12 (R\$1.617,84); pacote V – 36 (R\$72.808,92). O custo anual estimado desses pacotes será de R\$ 240.417,60, valor que corresponde ao valor-base dos pacotes, multiplicado pelo fator 2,5 (R\$120.208,8 x 2,5).

7.4 Tem-se que a contratação total anual importará em R\$ 604.462,20 (seiscentos e quatro mil e quatrocentos e sessenta e dois reais e vinte centavos).

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

8.1 A contratação de seis almoxarifes deve ocorrer em item único, sem parcelamento, porque se trata de poucos funcionários que auxiliarão na gestão de materiais na Seção de Gestão Patrimonial. Seção de Gestão de Materiais e na Seção de Urnas Eletrônicas, podendo, assim, integrar um único item para a contratação de empresa que tenha a capacidade de execução da totalidade do objeto.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não será necessário.

10. Alinhamento entre a contratação e o Plano de Contratações Anual – PCA

10.1 A contratação do objeto do presente Estudo Preliminar encontra-se amparada pelo Plano de Contratações Anual (PCA 2023), Código da demanda NSP.POO_23.05.

11. Resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

11.1 A adoção de terceirizados para a realização de serviços cujas tarefas não estão previstas nas atribuições dos servidores vem suprir essa lacuna e por um custo bem menor, ensejando um melhor aproveitamento dos recursos humanos.

11.2 Há também de se esperar uma melhor prestação dos serviços, beneficiando tanto os servidores internos quanto os externos, resultando em maior qualidade dos serviços a serem oferecidos à sociedade.

11.3 A contratação também valoriza o profissional local.

12. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato

12.1 Não há providências a serem adotadas pela Administração a não ser as de praxe como a indicação de servidores para atuarem na equipe de fiscalização da contratação.

13. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

13.1 A contratação sugerida não demanda recursos naturais, portanto possui baixa geração de resíduos ao meio ambiente.

13.2 Visando minimizar qualquer impacto ambiental, a futura contratada deverá ter conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN com vistas a instruir seus colaboradores na prática desse instrumento de sustentabilidade, no que for cabível.

13.3 Importante frisar que o TRE/RN dispõe de lixeiras para coleta seletiva e da instalação de um Ecoponto na capital que deve ser utilizado por todos os seus servidores e terceirizados.

13.3.1 Dessa forma, a futura contratada deverá orientar seus funcionários a descartarem as pilhas e baterias de radiocomunicadores de forma ambientalmente correta.

14. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

14.1 A Equipe de Planejamento da Contratação declara que a contratação sugerida nesses Estudos Técnicos Preliminares é viável e já adotada com sucesso pelo TRE/RN em anos anteriores.

Natal/RN, 18 de julho de 2023

Amaldo Rodrigues Lima
Integrante Demandante / Integrante Técnico

Ernesto Leça Pinto
Integrante Administrativo